



Местная администрация
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении муниципальной программы
«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления»
на 2021 год**

14 декабря 2020 г.

№ 104-МА-2020

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 N125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 24.02.2009 N23-16 "Об архивном деле в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, утвержденное решением Муниципального Совета от 04.09.2017 №023-007-5-2017, постановлением Местной администрации от 13.10.2017 №50 «Об утверждении в Порядка принятия решений о разработке и утверждении муниципальных и ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, проведения оценки эффективности их реализации», в редакции постановления Местной администрации от 29.11.2019 № 80-МА-2019, с целью улучшения показателей социально-экономического развития муниципального образования, повышения эффективности бюджетных расходов, соблюдения принципа адресности и целевого характера использования бюджетных средств, организации рациональных процедур планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, руководствуясь ч.3 ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу, финансируемую за счет средств местного бюджета, «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления» на 2021 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации



С.В. Пустосмехова

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ
«ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНЫХ ФОНДОВ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления» на 2021 год (далее – Программа)
Основание для разработки программы	Пп.26 п.1 ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»: «формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений».
Заказчик программы	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – МА МО МО Северный).
Разработчик программы	Отдел кадровой политики и делопроизводства Местной администрации МО МО Северный.
Цели программы	Создание условий для рационального комплектования и организации временного хранения архивных документов, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Северный.
Задачи программы	1. Обеспечение сохранности документов архивных документов и архивных фондов органов местного самоуправления МО МО Северный, муниципального архива. 2. Обеспечение качественного формирования (комплектования) архивного фонда ОМСУ МО МО Северный. 3. Обеспечение учёта документов архивных документов и архивных фондов органов местного самоуправления МО МО Северный, муниципального архива. 4. Оказание содействия пользователям архивной информацией.
Сроки реализации программы	I-IV квартал 2021 года
Исполнитель программы	Отдел кадровой политики и делопроизводства Местной администрации МО МО Северный.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Реализация программы позволит в более полном объеме обеспечить: 1. хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов органов местного самоуправления МО МО Северный, муниципального архива, включая обеспечение сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, номенклатурой дел архивного хранения ОМСУ МО МО Северный с учетом требований, установленных к условиям хранения документов Архивного фонда; 2. обеспечение передачи архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований; 3. материально-технические условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов.
Источники финансирования программы	Местный бюджет
Объем финансирования программы (тыс.руб.)	400,00
Контроль за реализацией программы	Глава Местной администрации

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Муниципальная программа «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления» на 2021 год разработана в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» в целях создания условий для рационального комплектования и организации временного хранения архивных документов, образующихся в деятельности ОМСУ МО МО Северный.

3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И НЕОБХОДИМЫЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.
		ед. изм.	кол-во		
1.	Работы по формированию архивных дел постоянного и длительного хранения в соответствии с требованиями действующего законодательства, подготовка к переплету и организация их временного хранения. Работы по формированию и утверждению номенклатуры дел архивного хранения с учетом произошедших изменений в структуре и полномочиях органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Северный. Работы по выделению архивных дел с истекшим сроком хранения к уничтожению, их уничтожение с соответствующим актированием факта уничтожения.	кол-во дел, хранящихся в архиве в нормативных условиях, дел.	В соответствии с номенклатурам (~200 шт.)	1-4 кв.	400,00
ВСЕГО					400,00

4. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Показатели результативности и эффективности мероприятий ведомственной целевой программы	Значение показателя
1.	Количество проведенных мероприятий, по отношению к запланированному, в процентах	>95%
2.	Сумма средств бюджета муниципального образования, затраченная на проведение мероприятий программы, по отношению к запланированной, в процентах.	>95%

5. ОБОСНОВАНИЯ И РАСЧЕТЫ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Исполнение муниципальной программы осуществляется в целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».


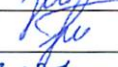

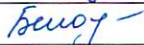
Разработка осуществлена в соответствии с постановлением Местной администрации МО МО Северный от 29.11.2019 № 80-МА-2019 «Об утверждении в новой редакции постановления Местной администрации от 13.10.2017 г. № 50 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке и утверждении муниципальных и ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный, проведения оценки эффективности их реализации».

Расходы средств бюджета по программе осуществляются на основе расчёта обоснованных затрат и ресурсов, необходимых для оказания данных услуг.

Расчет стоимости основан на исследовании рынка аналогичных услуг и на результатах анализа стоимости муниципальных контрактов, заключенных Муниципальным образованием за предыдущие годы, с учетом роста индекса потребительских цен.

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма
1.	Работы по формированию архивных дел постоянного и длительного хранения в соответствии с требованиями действующего законодательства, подготовка к переплету и организация их временного хранения. Работы по формированию и утверждению номенклатуры дел архивного хранения с учетом произошедших изменений в структуре и полномочиях органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Северный. Работы по выделению архивных дел с истекшим сроком хранения к уничтожению, их уничтожение с соответствующим актированием факта уничтожения за период 2013-2018 годы.	1	400,00

6. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОГРАММЫ:

№ п/п	Участники программы	Ф.И.О.	Подпись
1.	Инициатор программы	Пустосмехова С.В.	
2.	Заказчик программы	Пустосмехова С.В.	
3.	Разработчик программы	Белогужева А.Ю.	
4.	Исполнитель программы	Белогужева А.Ю.	
5.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Шилова Н.А.	